हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय: ताम्र भवन, 1, आशुतोष चौधरी एवेन्यू,

कोलकाता – 700 019

CIN: L27201WB1967GOI028825, Tel: 033 2283-2226

E-mail: careers@hindustancopper.com, Website: www.hindustancopper.com

सं. Estt./1/2021/2023-24 **दिनांक: 05/02/2024**

हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड में चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में डॉक्टरों की भर्ती

हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड (एचसीएल) अपनी इकाइयों 'मलंजखंड कॉपर प्रोजेक्ट (MCP), बालाघाट (MP), खेतड़ी कॉपर कॉम्प्लेक्स (KCC), राजस्थान और इंडियन कॉपर कॉम्प्लेक्स (ICC), झारखंड हेतु ई-1 ग्रेड में वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के पद के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए पात्र उम्मीदवारों को आमंत्रित करता है ।

1. भरी जानेवाली रिक्तियों का विवरण निम्नानुसार है:

संवर्ग/ विधा	ग्रेड	इकाई			कुल
		MCP	ICC	KCC	
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ (जेनरल ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी).	E-1	2	1$	5	08* (ST-1; OBC-3; UR-4)
दंत चिकित्सक		-	-	1	01 (UR)

* एक पद लोकोमोटर दिव्यांगता के लिए आरक्षित है।

$ महिला को वरीयता दी जायेगी।

2. साक्षात्कार की तिथि, स्थान और रिपोर्टिंग का समय

वाक-इन-इंटरभ्यू की तिथि	वाक-इन-इंटरभ्यू का स्थान*	रिपोर्टिंग समय
26/02/2024 (सोमवार)	जयपुर	9.00 AM to 12.00 Noon.
29/02/2024 (वृहस्पतिवार)	रायपुर	
04/03/2024 (सोमवार)	कोलकाता	

* स्थान का विवरण कंपनी की वेबसाइट पर उचित रूप से अपडेट किया जाएगा।

3. गणना की तिथि

a) आयु/अनुभव/योग्यता आदि के लिए पात्रता की गणना की तिथि 01/02/2024 होगी।

b) गणना की तिथि पर, आवेदकों के पास अपेक्षित आवश्यक योग्यता, अनुभव आदि होने चाहिए और निर्धारित अधिकतम आयु प्राप्त नहीं होनी चाहिए।

4. शैक्षणिक योग्यता, आयु सीमा एवं शिक्षोपरांत अनुभव

a) गणना की तिथि पर पद के लिए आवश्यक अधिकतम आयु सीमा और न्यूनतम शिक्षोपरांत अनुभव निम्नानुसार होगा:-

ग्रेड	वेतनमान (Rs) (W.e.f 01/01/2017)	शैक्षणिक योग्यता	आयु-सीमा (वर्ष) (अधिकतम)	शिक्षोपरांत न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
E – 1 [GDMO]	40000-140000	MBBS	32	शून्य
		MBBS with PG Diploma	35	
E – 1 [Dentist]	40000-140000	BDS	32	
		BDS with PG Diploma	35	

b) सरकार/ UGC / AIU / AICTE के दिशानिर्देशों के अनुसार समकक्ष योग्यता पर भी विचार किया जाएगा।

5. कंपनी की लागत (CTC)

वेतनमान के न्यूनतम/अधिकतम के अनुरूप विभिन्न ग्रेडों में अनुमानित CTC निम्नांकित है:-

क्र. सं	पदनाम	ग्रेड	लगभग CTC (Rs. लाख में)	
			न्यूनतम	अधिकतम
1.	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	E-1	13.29	44.63

6. अन्य लाभें:

मूल वेतन के अलावा, चयनित उम्मीदवार IDA, मकान किराया भत्ता / कंपनी के आवास (उपलब्धता के आधार पर), Perks और भत्ते, गैर-प्रैक्टिसिंग भत्ता, PRP, CPF, ग्रेच्युटी, आदि और कंपनी नियम के अनुसार स्वयं और आश्रितों के लिए चिकित्सा लाभ के हकदार होंगे।

7. सेवा अनुबंध बॉण्ड

नियुक्त उम्मीदवारों को कंपनी में ज्वायनिंग करने की तारीख से कम से कम 03 वर्ष की अवधि के लिए कंपनी की सेवा करना आवश्यक है। ज्वायनिंग के समय उम्मीदवारों को 3 लाख रुपये (तीन लाख रुपये) का सेवा अनुबंध बांड निष्पादित करना होगा।

कर्मचारी/प्रशिक्षु द्वारा न्यूनतम 03 वर्ष की अवधि तक कंपनी की सेवा करने में विफल रहने की स्थिति में, वह बांड राशि जमा करने के लिए उत्तरदायी होगा।

8. आरक्षण

a) SC/ST/OBC/ EWS/ भूतपूर्व सैनिक/बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (PwBDs) से संबंधित उम्मीदवारों के लिए पदों का आरक्षण सरकारी निर्देशों के अनुसार होगा। आरक्षण लाभ का दावा करने वाले उम्मीदवार को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए समय-समय पर भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति / विकलांगता प्रमाण पत्र / सेवा प्रमाण पत्र / आय और संपत्ति प्रमाण पत्र के आवश्यक दस्तावेज जमा करने होंगे। साक्षात्कार के समय मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

b) विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ निम्नानुसार होंगी :-

SN	कैडर / अनुशासन	PwBD की चिन्हित श्रेणियॉ
1.	चिकित्सा	OA, OL, SD/SI (Without), SD/SI (with) OA/OL, LC, Dw, AAV.

लघु रूप : OA – One Arm; OL – One Leg; LC – Leprosy cured; Dw – Dwarfism; AAV – Acid Attack Victims; SD/SI (Without) – Spinal Deformity / Spinal Injury without any associated neurological / limb dysfunction; SD/SI (With) – Spinal Deformity / Spinal Injury with associated neurological / limb dysfunction.

9. आयु सीमा में छूट

a) SC/ ST / OBC/ PwBDs /भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों के उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट निम्नानुसार होगी:-

तालिका: आयु में छूट

श्रेणी	आयु में छूट (वर्षों में)
SC / ST	05
OBC	03
PwBDs - General	10
भूतपूर्व सैनिक (ESM)	भारत सरकार के दिशानिर्देश के अनुसार

b) बशर्ते कि यह निर्धारित प्राधिकारी से संबंधित प्रमाणपत्र के प्रस्तुत करने के अधीन होगा।

c) उन महिला उम्मीदवारों के मामले में ऊपरी आयु सीमा, जो विधवा हैं, तलाकशुदा हैं या न्यायिक रूप से पति से अलग हैं और पुनर्विवाह नहीं किया है, मौजूदा सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा निम्नानुसार होगी:-

श्रेणी	आयु सीमा तक छूट
सामान्य	35 वर्ष
SC / ST	40 वर्ष

10. संशोधन/परिवर्तन/शुद्धिपत्र

इस विज्ञापन के माध्यम से भर्ती के संबंध में कोई भी संशोधन/परिवर्तन/ शुद्धिपत्र केवल कंपनी की वेबसाइट (www.hindustancopper.com) के माध्यम से सूचित किया जाएगा, न कि समाचार पत्र में प्रकाशन के माध्यम से। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट आदि के लिए समय-समय पर वेबसाइट पर जाकर स्वयं को अपडेट रखें।

11. सामान्य

a) केवल 18 (अठारह) वर्ष और उससे अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं। .

b) उम्मीदवारों को एक साल की अनिवार्य इंटर्नशिप पूरी होनी होगी।

c) उम्मीदवारों को मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया / स्टेट मेडिकल काउंसिल से पंजीकरण संख्या प्राप्त होनी चाहिए।

d) जब तक आवेदक MCI /राज्य चिकित्सा परिषद से वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र/परिणाम/उत्तीर्ण प्रमाण पत्र/प्रासंगिक दस्तावेजों की मूल प्रति प्रस्तुत नहीं करते, उन्हें साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

e) यदि उम्मीदवारों ने विदेशी विश्वविद्यालय / संस्थान से आवश्यक योग्य योग्यता प्राप्त की है, तो MCI / नेशनल बोर्ड ऑफ एग्जामिनेशन (NBE) से योग्यता परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र जमा करना होगा।

f) <u>उम्मीदवारों को साक्षात्कार के स्थान पर विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र और निम्नलिखित मूल दस्तावेजों / प्रशंसापत्र / ID प्रमाण दस्तावेजों के साथ उपस्थित होने की सलाह दी जाती है:-</u>

i. जन्म तिथि, योग्यता, अनुभव, जाति के मूल प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र (केवल SC/ST/OBC उम्मीदवारों के लिए) आय/संपत्ति का प्रमाण पत्र, विकलांगता (केवल PwBDs उम्मीदवारों के लिए), सेवामुक्ति (केवल भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए) जैसा लागू हो । साक्षात्कार शुरू होने से पहले सत्यापन के लिए इसकी आवश्यकता होगी। उपर्युक्त दस्तावेज में से किसी एक

या सभी को प्रस्तुत करने में विफल रहने पर उम्मीदवार को साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि कोई आवश्यक प्रमाणपत्र अंग्रेजी या हिंदी में नहीं है, तो कृपया उसका अंग्रेजी या हिंदी में स्वप्रमाणित अनुवाद प्रस्तुत करें।

ii. ऊपर वर्णित मूल दस्तावेज के स्व-प्रमाणित फोटोकॉपी 02 (दो) सेट

iii. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र के 06 (छह) सेट (एक मूल हस्ताक्षरित प्रति और अन्य फोटोकॉपी स्वीकार्य होगी)

iv. पासपोर्ट आकार के 2 (दो) फोटो: - जैसा कि आवेदन पत्र पर चिपकाया गया है।

v. जाति की घोषणा के संलग्न प्रपत्र के 02 (दो) सेट - केवल SC/ST/OBC/EWS उम्मीदवारों के लिए लागू।

vi. आपके वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) - सरकारी / पीएसयू आदि में काम करने वाले उम्मीदवारों के लिए लागू।

vii. उपर्युक्त दस्तावेज़ को नीचे दिए गए क्रम में सेटों को व्यवस्थित किया जाना चाहिए और तदनुसार स्टेपल किया जाना चाहिए।

- आवेदन प्रपत्र
- SC/ST/OBC/EWS (यदि लागू हो) के लिए घोषणा प्रपत्र
- SC/ST/OBC/EWS प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
- विकलांगता/ विरमण प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो)
- 10 वीं वर्ग का प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र
- 12वीं वर्ग [+2] का प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र
- स्नातक प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र
- स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण-पत्र एवं अंक पत्र
- व्यावसायिक योग्यता / अन्य योग्यता - प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र
- मेडिकल काउंसिल ऑफ इंडिया/स्टेट मेडिकल काउंसिल की पंजीकरण संख्या.
- वर्तमान नियोक्ता (यदि लागू हो) से अनापत्ति प्रमाण-पत्र
- अनुभव प्रमाण-पत्र - हाल का [समर्थक दस्तावेजों में रोजगार की आरंभ तिथि और समाप्ति तिथि स्थापित होनी चाहिए]
- फोटो पहचान पत्र (आधार / मतदाता पहचान पत्र / ड्राइविंग लाइसेंस / PAN/ पासपोर्ट)

g) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं संतुष्ट हो लें कि वे संबंधित पद के लिए सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

h) उम्मीदवारों नोट करें कि उनके आवेदन पत्र में दिए गए विवरण स्पष्ट होना चाहिए और आवश्यकता पडने पर उनकी सत्यता और प्रामाणिकता साबित करने की जिम्मेदारी आवेदक की है।

i) उम्मीदवारों के पास सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत प्रदान की गई प्रकटीकरण योजना से बाहर निकलने का विकल्प होगा। बाहर निकलने का विकल्प आवेदन भरते समय लिया जाएगा।

j) योग्यता/जाति आदि से संबंधित प्रमाणपत्रों के साथ आवेदन में उल्लिखित नाम/उपनाम/नाम की वर्तनी में भिन्नता के मामले में, आवेदक को साक्षात्कार के समय प्रथम श्रेणी न्यायिक मजिस्ट्रेट/ सक्षम प्राधिकारी के समक्ष लिये गये इस आशय का शपथ-पत्र एवं संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा, ऐसा नहीं करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

k) सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से **अनापत्ति प्रमाण पत्र** (NOC) प्रस्तुत करना आवश्यक है, अन्यथा उनका साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।

l) यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई जानकारी गलत/ अशुद्ध पाई जाती है, तो कंपनी उम्मीदवार की उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

m) यदि आवश्यक हो, तो एचसीएल के पास बिना कोई कारण बताए या सूचना जारी किए कोई भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने या इस भर्ती में रिक्तियों की संख्या को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है ।

n) कंपनी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी आवेदक की उम्मीदवारी को, यदि उसके खिलाफ कोई आपराधिक / सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित है, तो अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

o) यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई जानकारी गलत/अशुद्ध पाई जाती है, तो कंपनी उम्मीदवार की उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

p) किसी भी उम्मीदवार को यात्रा भत्ता (TA)/महंगाई भत्ता (DA) की कोई प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

q) चयनित उम्मीदवार भारत/विदेश में कहीं भी, जहां कंपनी का व्यावसायिक हित हों, कंपनी की सेवा करने के लिए उत्तरदायी होगा।

r) भर्ती प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न होने वाले किसी भी संदेह या विसंगति या संघर्ष या भ्रम या अस्पष्टता की स्थिति में एचसीएल द्वारा दिया गया स्पष्टीकरण / निर्णय अंतिम होगा।

s) हिंदी संस्करण में उत्पन्न होने वाले किसी भी संदेह या विसंगति या संघर्ष या भ्रम या अस्पष्टता के मामले में अंग्रेजी संस्करण की सामग्री मान्य होगी।

t) आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कोई भी प्रचार (canvassing) किसी भी पद से उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।

u) इस भर्ती से उत्पन्न किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता होगा।

v) एचसीएल एक समान अवसर नियोक्ता है और कार्यस्थल विविधता को प्रोत्साहित करता है।.

+++++++++++++++++++++++++++++

हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड — Hindustan Copper Limited

कार्मिक निदेशालय, निगमित कार्यालय, कोलकाता — Personnel Directorate, Corporate Office, Kolkata

आवेदन प्रपत्र Application Form

निर्देश Instructions

1.	सभी प्रविष्टियां बड़े अक्षरों में भरें।	All entries to be made in BLOCK CAPITALS.
2.	नाम मैट्रिक प्रमाणपत्र के अनुसार हो।	Name to be recorded as in Matric Certificate.
3.	प्रत्येक शब्द के बाद एक ब्लाक रिक्त छोड़ें।	Leave ONE BLANK BOX after each word.
4.	तिथि डड्डंष्ष्ष्ष के अनुसार भरें।	Date to be entered in DD/MM/YYYY fashion.
5.	निर्दिष्ट स्थान पर चिन्ह ह्य✓ह का प्रयोग करें।	Use TICK MARK (✓) where prescribed.

आवेदन सम्बंधी विवरण Details of Application

पद का नाम / ग्रेड Name of Post / Grade	वेतनमान (रू) Scale of Pay (Rs.)	चिन्ह (✓) का प्रयोग TICK MARK (✓)
Senior Medical Officer [E-1] जेनरल ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी	40000-3%-140000	
Senior Medical Officer - Dentist [E-1] दंत चिकित्सक	40000-3%-140000	

अपनी नूतन पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएं
Affix your recent passport size photograph

आवेदक के विवरण Details of the Applicant

पूरा नाम Full Name	
पिता का नाम Father's Name	

लिंग Gender (✓)	पुरूष Male	स्त्री Female	ट्रांसजेंडर Transgender
वैवाहिक स्थिति (✓) Marital Status	अविवाहित Unmarried	विवाहित Married	

जन्म तिथि Date of Birth	/ /
पहचान चिन्ह Identification Mark	

मातृभाषा Mother Tongue	राष्ट्रीयता Nationality	धर्म Religion	स्थाई निवास राज्य Domicile State

श्रेणी Category (✓)	सामान्य General	अनुसूचित जाति Scheduled Caste	अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe	अन्य पिछड़ी जाति Other Backward Class	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग Economically Weaker Section	अशक्त व्यक्ति Person With Disability	पूर्व सैनिक Ex-Serviceman

पत्राचार हेतु वर्तमान पता Present Address for Communication	स्थाई पता Permanent Address
पिन कोड PIN Code	पिन कोड PIN Code
दूरभाष Phone	दूरभाष Phone
मोबाईल Mobile	मोबाईल Mobile

ईमेल Email	

भाषा ज्ञान Language Known (✓)

भाषा Language	पढ़ना Read	लिखना Write	बोलना Speak
अंग्रेज़ी English			
हिन्दी Hindi			

वर्तमान नियोजन Present Employment

नियोजित हैं Employed(✓)	हां Yes	नहीं No
यदि हां तो विवरण दें If yes, give details		
पीएसयू / सरकार PSU /Government(✓)	हां Yes	नहीं No
संस्था Organisation		
पद Post		
तिथि से From Date	/ /	

हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड

Hindustan Copper Limited

कार्मिक निदेशालय, निगमित कार्यालय, कोलकाता

Personnel Directorate, Corporate Office, Kolkata

आवेदन प्रपत्र

Application Form

शैक्षिक विवरण Academic Records

उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	बोर्ड / विश्‍वविद्यालय का नाम Name of Board / University	पाठ्यक्रम की अवधि Duration of Course	वर्ष Year	(%) प्राप्तांक Marks Obtained	श्रेणी Division	मुख्य विषय Main Subjects
मैट्रिक Matric				.		
+2				.		
				.		
				.		
				.		
				.		
				.		

नियोजन विवरण Employment Records, if any

कमांक Sl. No.	संस्था का नाम Name of Organisation	अंतिम पदनाम Last Post Held	अवधि (तिथि) Duration (Date)		वेतनमान Pay Scale	अन्तिम वेतन Last Salary (रू Rs.PA)	छोड़ने का कारण Reason For Leaving
			से From	तक To			

वेतनमान Pay Scale				से From	/	/	
अवधि Duration	Years	Months	Days	तक To	/	/	

विशेष टिप्पणी यदि काई हो Special Remarks, if any

विविध Miscellaneous

हॉबी एवं रूचि Hobby & Interest

आप से सम्वन्धित कोई कानूनी या अनुशासनिक मामला Any Court or Disciplinary case against you (✓)	हां Yes	नहीं No

यदि हां तो विवरण दें If yes, give details

प्रकाशन / पुरस्कार / छात्रवृत्ति Publications / Awards / Scholarship

संक्षेप में आप की कैरियर अपेक्षाएं Your Career Expectation In Brief

घोषणा Declaration

मैं घोषणा करता हूं कि हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड में नियोजन हेतु वर्णित पद पर मेरी उम्मीदवारी के सम्वन्ध में इस फार्म में मेरे द्वारा प्रदान किए गए सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं।मैं यह भी समझता हूं और वचन देता हूं कि इनमें यदि किसी प्रकार की त्रुटि या विलोपन हो अथवा मेरे द्वारा प्रदत्त विवरण गलत पाए गए तो मेरी उम्मीदवारी अस्वीकृत हो सकती है तथा मेरा चयन / नियुक्ति निरस्त किया जाएगा।

I hereby declare that the details provided by me in this form in respect of my candidature for appointment in Hindustan Copper Limited for the post mentioned are true to the best of my knowledge and belief. I also understand and undertake that in the event of any misrepresentation or omission of details or any information being found to be incorrect, my candidature shall be liable to be rejected and my selection / appointment shall be rendered invalid.

स्थान Place: ____________________________

तिथि Date: _________ / _________ / 2024

उम्मीदवार का हस्ताक्षर Signature of the Candidate

संलग्न दस्तावेजों की सूची List of Enclosed Documents

क्र SN	संलग्न दस्तावेज Enclosed Documents	पृष्ठों की संख्या Nos. of Pages
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत सूचना का प्रकटीकरण (✓)

Disclosure of Information under Right to Information Act, 2005

मैं इस प्रकार सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत जानकारी के प्रकटीकरण का विकल्प चुनता हूं। I hereby opt out the option of disclosure of information under Right to Information Act, 2005.	हां प्रकट करें। Yes Disclose.	प्रकट ना करें । No Disclosure.

कार्यालय के प्रयोग हेतु For Official Use Only

अभ्यर्थी की जाति सम्बन्धी घोषणा

(अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति, **आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग** एवं अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए)

Candidate's Declaration of Caste

(For Candidates Belonging To Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Economically Weaker Section & Other Backward Classes)

निर्देश Instructions

1.	सभी प्रविष्टियां बड़े अक्षरों में भरें।	All entries to be made in BLOCK CAPITALS.
2.	नाम मैट्रिक प्रमाणपत्र के अनुसार हो।	Name to be recorded as in Matric Certificate.
3.	तिथि DD/MM/YYYY के अनुसार भरें।	Date to be entered in DD/MM/YYYY fashion.
4.	निर्दिष्ट स्थान पर चिन्ह (✓) का प्रयोग करें।	Use TICK MARK (✓) where prescribed.

नोट Note:

अभ्यर्थी द्वारा प्रेषित जाति प्रमाण पत्र की सत्यता की जांच विभिन्न स्रोतों से नियमानुसार की जाएगी। प्रेषित विवरण का त्रुटिपूर्ण अथवा असत्य पाया जाना उम्मीदवारी के निरस्त होने का कारण हो सकता है।

The Certificate submitted by the candidates shall be verified for its correctness from different sources as per rules. Any wrong or incorrect information provided shall render disqualification.

क्रमांक Sl. No.	विषय Item	विवरण Details
1.	उम्मीदवार का नाम (श्री / सुश्री / श्रीमती) Name of the Candidate (Mr / Ms / Mrs)	
2.	आवेदित पद Post Applied For	
3.	साक्षात्कार की तिथि Date of Interview	
4.	जाति Caste(✓)	
a)	अनुसूचित जाति Scheduled Caste	
b)	अनुसूचित जनजाति Scheduled Tribe	
c)	**आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग** Economically Weaker Section	
d)	अन्य पिछड़ा वर्ग – नॉन क्रीमी लेयर Other Backward Class – Non-Creamy Layer	
e)	अन्य पिछड़ा वर्ग – क्रीमी लेयर Other Backward Class – Creamy Layer	
5.	स्थाई निवास राज्य Domicile State	
6.	जाति प्रमाण पत्र का विवरण Details of Caste Certificate	
a)	प्रमाण पत्र संख्या Certificate No.	
b)	निर्गत करने की तिथि Date of Issue	
c)	निर्गत करने वाले अधिकारी का नाम एवं पता Name & Address of the Issuing Authority	

स्थान Place: ____________________________

तिथि Date: _________ / _________ / 2024

उम्मीदवार का हस्ताक्षर Signature of the Candidate